

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом начальника управління
з питань фізичної культури
та спорту Херсонської обласної
державної адміністрації

08.08.2018 № 258-осч

УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття посади державної служби категорії «В» – спеціаліста відділу
спортивно-масової роботи та спорту вищих досягнень управління з питань
фізичної культури та спорту Херсонської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	1. Веде рейтинг з видів спорту, облік виступу спортсменів області, підсумкову таблицю по комплексним змаганням. 2. Веде реєстр всеукраїнських та обласних змагань для здійснення аналізу ефективності бюджетних програм за видами спорту. 3. Забезпечує взаємодію з обласними федераціями з видів спорту, які мають відповідні повноваження на території Херсонської області. 4. Здійснює зв'язок із засобами масової інформації щодо висвітлення спортивних подій в області, результатів виступів спортсменів в міжнародних, всеукраїнських і обласних змагань. 6. Готує проекти інформаційно-аналітичних матеріалів сфери фізичної культури та спорту, листів, доручень, розпоряджень, наказів та інших документів керівників обласної державної адміністрації. 7. Забезпечує оперативний зв'язок з регіонами області, України, обласною державною адміністрацією та обласною радою з розв'язання питань, які входять до його компетенції.
Умови оплати праці	Відповідно до Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі

	змiнами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Призначення на посаду – безстрокове
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копію паспорта громадянина України; 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копію (копії) документа (документів) про освіту; 5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою 6) заповнену особову картку встановленого зразка; 7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік, Документи приймаються до 17 год 00 хв 27 серпня 2019 року
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосування за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Місце, час і дата початку проведення тестування	м. Херсон, вул. Богородицька, 16, 11.00, 3 вересня 2019 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Михайлова Тетяна Борисівна, mihailova10712@gmail.com тел. (0552) 26-47-08

Кваліфікаційні вимоги		
	Вимоги	Компоненти вимоги
1	Освіта	Вища за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавр, молодший бакалавр
2	Досвід роботи	-
3	Володіння державною	Вільне

	МОВОЮ	
--	-------	--

Професійна компетентність		
	Вимоги	Компоненти вимоги
1.	Якісне виконання поставлених завдань	1) вміння працювати з інформацією; 2) здатність працювати в декількох проектах одночасно; 3) орієнтація на досягнення кінцевих результатів; 4) вміння вирішувати комплексні завдання; 5) вміння ефективно використовувати ресурси; 6) вміння виробляти пропозиції, їх аргументувати та презентувати
2.	Командна робота та взаємодія	1) вміння працювати в команді; 2) вміння ефективної координації з іншими; 3) вміння надавати зворотній зв'язок
3.	Сприйняття змін	1) виконання плану змін та покращень; 2) здатність приймати зміни та змінюватись
4.	Технічні вміння	Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку
5.	Особисті компетенції	1) відповідальність і пунктуальність; 2) системність і самостійність в роботі; 3) уважність до деталей; 4) наполегливість; 5) креативність та ініціативність; 6) орієнтація на саморозвиток; 7) орієнтація на самообслуговування; 8) вміння працювати в стресових ситуаціях

Професійні знання		
	Вимоги	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	1) Конституція України 2) Закон України «Про державну службу» 3) Закон України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1) Закон України «Про фізичну культуру і спорт» 2) Закон України «Про місцеві державні адміністрації»